SUORE CARMELITANE DI S. TERESA DI TORINO
SCUOLA DELL'INFANZIA TRONCONI – FAGNANO OLONA - BERGORO – VA –
CELL: 3317323163
e-mail: segreteriatronconi@gmail.com

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2027/2028

CONTENUTI DELLA COMUNICAZIONE DEL MIUR N. 10 DEL 15.11.2016:

Art. Lo 4-4.1. *"L'iscrizione alle sezioni di scuola dell'infanzia, è effettuata con domanda da presentare all'istituzione scolastica prescelta*, […] **dal 11/01/2027 al 05/02/2027**…]. *La scuola dell'infanzia accoglie bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. Possono, a richiesta dei genitori e in presenza di posti disponibili, essere iscritti i bambini che compiano il terzo anno di età entro il 30/04/2028. Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti disponibili, avranno precedenza le domande relative a coloro che compiranno tre anni entro il 31 dicembre 2027, tenendo anche conto dei criteri di eccedenza definiti dal Consiglio di istituto della scuola prescelta*. […]"

N.b.: si rammenta che è possibile presentare una SOLA domanda di iscrizione

I Genitori di _____
COGNOME E NOME DEL/LA BAMBINO/A

Fototessera del bambino

in qualità di ☐ genitore ☐ tutore ☐ affidatario

chiedono l'iscrizione

presso la Scuola dell'Infanzia **Materna Tronconi.**

Dichiarano altresì,
ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati inseriti in questo contratto sono veritieri.

DICHIARANO INOLTRE:

1) di essere a conoscenza che la Scuola è paritaria, ai sensi della L. 62/2000 e, in quanto tale, svolge il suo servizio pubblico in osservanza alle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia

2) di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevoli che l'insegnamento della Religione Cattolica è parte integrante del progetto educativo della scuola e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture

3) di avere ricevuto il regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto, in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica

4) di prendere atto che l'azione formativa della Scuola è tesa a supportare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia. La famiglia, perciò, è chiamata a partecipare attivamente alla vita della Scuola

Inoltre, chiedono di avvalersi

delle opzioni orarie sottoindicate:

☐ tempo pieno (08:30-15:45)

☐ PRE/POST: ☐ pre-scuola 07:30/08:00 ☐ pre-scuola 08:00/08:30

☐ doposcuola 15:45/17:00 ☐ doposcuola 17:00/17:45

Data _____ Firma leggibile padre _____

Data _____ Firma leggibile madre _____

Si dichiara che il/la proprio/a figlio/a

Nome_____ Cognome_____

È nat__ a _____ il _____

Codice Fiscale del bambino __|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__

È cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità) _____

È residente a _____ (prov. ____) Via/piazza _____ n. _____

RELIGIONE _____

✓ Ha frequentato servizi per l'infanzia (0 – 3 anni) _____ presso _____

✓ Soffre di patologie importanti ☐ SÌ ☐ NO – Quali? _____

✓ Soffre di allergie ☐ SÌ ☐ NO – Quali? _____

(ai sensi dell'art. 46 del T.U. DPR n. 445 del 28/12/2000 = dichiarazioni sostitutive di certificazioni)

Cognome – Nome – Codice Fiscale	Luogo e data di nascita	Professione
Padre _____ C.F. __|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__	luogo _____ data ___/___/_____	_____
Madre _____ C.F. __|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__	luogo _____ data ___/___/_____	_____
figlio o affidato _____	luogo _____ data ___/___/_____	_____
figlio o affidato _____	luogo _____ data ___/___/_____	_____
figlio o affidato _____	luogo _____ data ___/___/_____	_____

Recapito dei genitori

1. Cell. Madre _____ Tel. Lavoro Madre _____
2. Cell. Padre _____ Tel. Lavoro Padre _____
3. E-mail principale _____
4. **Numero da contattare in caso di urgenza** _____

Recapito di persona diversa dai genitori da contattare per eventuali comunicazioni ed in caso di necessità

1. _____ tel. _____ grado di parentela _____
2. _____ tel. _____ grado di parentela _____
3. _____ tel. _____ grado di parentela _____

Situazione lavorativa dei genitori:

LAVORO DEL PADRE	LAVORO DELLA MADRE
☐ Dipendente ☐ Libero professionista ☐ Commerciante/Artigiano/Autonomo/Altro ☐ Cassa integrazione/Mobilità dal _____ ☐ Disoccupato Specificare la sede del lavoro *(indicare il luogo effettivo di svolgimento dell'attività)* Ditta o Ente _____ Via _____ Città _____ prov. ____	☐ Dipendente ☐ Libero professionista ☐ Commerciante/Artigiano/Autonomo/Altro ☐ Cassa integrazione/Mobilità dal _____ ☐ Altro _____ Specificare la sede del lavoro *(indicare il luogo effettivo di svolgimento dell'attività)* Ditta o Ente _____ Via _____ Città _____ prov. ____

Stato civile dei Genitori: _____

DELEGA al RITIRO del MINORE

Il sottoscritto _____ **AUTORIZZA** le insegnanti, sollevando la Scuola da ogni responsabilità, ad affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito per l'anno scolastico 2027/28 o fino a revoca.
NB: **Allegare Documento D'Identità E Tessera Sanitaria dei Genitori e dei delegati**

Cognome	Nome	Ruolo
Cognome	Nome	Ruolo
Cognome	Nome	Ruolo
Cognome	Nome	Ruolo
Cognome	Nome	Ruolo
Cognome	Nome	Ruolo

LIBERATORIA FOTOGRAFICA

Autorizziamo la ripresa di nostro figlio, mediante filmati o fotografie, durante gli avvenimenti scolastici ☐ SÌ ☐ NO
Il materiale fotografico potrà essere utilizzato solo ed esclusivamente per la condivisione nel gruppo Whatsapp Genitori e per cartelloni o filmati ad uso interno della scuola.

AUTORIZZAZIONE PER USCITE DIDATTICHE IN PAESE

Autorizziamo nostro/a figlio/a a partecipare alle uscite didattiche legate alla programmazione scolastica ☐ SÌ ☐ NO

Firma leggibile _____

N.b.: Trattandosi di minori, è obbligatoria la firma di chiunque abbia la *patria potestà*

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali da parte dell'Ente competente all'accoglimento della domanda, soltanto per le funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla Legge sulla Privacy (art. 13 D. Lgs n. 196/2003, integrato e modificato dal D. Lgs n. 101/2018 e dal Regolamento UE 2016/679).

N.B. L'autocertificazione deve essere firmata dal genitore di fronte all'impiegato addetto oppure deve essere firmata ed inviata insieme alla domanda con delega e fotocopia del documento d'identità del firmatario.

Data ___|___|_____

Firma *Firma dell'impiegato addetto*